

Finanzverwaltung - Rechnungseingangsworkflow - Information nach Art. 13 DSGVO

Stadt Blaustein
Marktplatz 2
89134 Blaustein
Deutschland
Telefon: +4973048020
E-Mail: stadt@blaustein.de

Externer Datenschutzbeauftragter
Komm.ONE AöR
Weissacher Str 15
70499 Stuttgart
Deutschland
Telefon: 0711/8108-14444
E-Mail: Datenschutzbeauftragte@komm.one

Verantwortlichkeiten	Stadt Blaustein Marktplatz 2 89134 Blaustein Deutschland Telefon: +4973048020 E-Mail: stadt@blaustein.de Stadt Blaustein vertreten durch Herrn Bürgermeister Konrad Menz Marktplatz 2 89134 Blaustein stadt@blaustein.de
Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Komm.ONE Anstalt des öffentlichen Rechts Tel. 0711-8108 14444 datenschutz@blaustein.de
Datenquellen	Rechnung Beim Betroffenen selbst Direkterhebung

Datenkategorien	Zahlungspflichtige gemäß den gesetzlichen Grundlagen <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lfd. Nummer</th><th>Datenart</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td colspan="2">Stammdaten</td></tr> <tr><td>01</td><td>Vertragsgegenstandsart</td></tr> <tr><td>02</td><td>Name</td></tr> <tr><td>03</td><td>Postleitzahl und Ort</td></tr> <tr><td>04</td><td>Straße und Hausnummer, Postfach</td></tr> <tr><td>05</td><td>Telefon, Fax, E-Mail</td></tr> <tr><td>06</td><td>Geldinstitut und Bankleitzahl</td></tr> <tr><td>07</td><td>Bankkonto-Nr.</td></tr> <tr><td>08</td><td>IBAN</td></tr> <tr><td>09</td><td>Mandats-Nr.</td></tr> <tr><td>10</td><td>Datum der Unterschrift des Mandats</td></tr> <tr><td>11</td><td>Status des Mandats</td></tr> <tr><td>12</td><td>Kennzeichnung „Abbucher“</td></tr> <tr><td>13</td><td>Kassenzeichen (Nummer des Vertragsgegenstands oder Vertragskontos)</td></tr> <tr><td>14</td><td>Nummer des Geschäftspartners</td></tr> <tr><td>15</td><td>Kreditorennummer</td></tr> <tr><td colspan="2">Bewegungsdaten</td></tr> <tr><td>16</td><td>Kennzeichnungen, die zum Ausschluss von den automatischen Mahnmaßnahmen führen</td></tr> <tr><td>17</td><td>Schuldrechtlicher Charakter der Forderung (öffentlich-rechtlich, privatrechtlich)</td></tr> <tr><td>18</td><td>Belegart (Haupt- oder Nebenforderungen, Zugang, Abgang, Stundung)</td></tr> <tr><td>19</td><td>Fälligkeitsdatum</td></tr> <tr><td>20</td><td>Forderungsbetrag</td></tr> <tr><td>21</td><td>Mahnstufen (Schlüssel für den Stand der Mahn und Beitreibungsmaßnahmen bei der einzelnen Forderungen)</td></tr> <tr><td>22</td><td>Mahnhistorie</td></tr> <tr><td>23</td><td>Zahlungsdatum</td></tr> <tr><td>24</td><td>Zahlungsbetrag</td></tr> <tr><td>25</td><td>Schlüssel für den Zahlweg</td></tr> <tr><td>26</td><td>Kennzeichen Schlusszahlung</td></tr> <tr><td>27</td><td>Kennzeichen „Abbuchungssperre“</td></tr> <tr><td>28</td><td>Kennzeichen „Auszahlungssperre“</td></tr> <tr><td>29</td><td>Schlüssel für den Fälligkeitsrhythmus bei Daueranordnungen</td></tr> <tr><td>30</td><td>Verweisung auf das Gegenkonto bei inneren Verrechnungen und Umbuchungen</td></tr> <tr><td>31</td><td>Belegdatum</td></tr> <tr><td>32</td><td>Rechnungsnummer und Verwendungszweck</td></tr> <tr><td>33</td><td>Auszuzahlender Betrag</td></tr> <tr><td>34</td><td>Auszahlungsdatum</td></tr> <tr><td>35</td><td>Ausgezahlter Betrag</td></tr> <tr><td>36</td><td>Kennzeichnung für besondere Formen der Zahlbarmachung</td></tr> <tr><td>37</td><td>Schlüssel für bestehende Auszahlungshindernisse</td></tr> <tr><td>38</td><td>Schlüssel für bestehende Auftragssperre</td></tr> <tr><td>39</td><td>Gescannte Anordnungen und begründende Belege; beim digitalen Rechnungseingang erzeugte E-Mails, Anordnungen etc.; (spätes Scannen)</td></tr> <tr><td>40</td><td>Im Rahmen der Sozialbuchhaltung: Geburtsdatum des Fallinhabers</td></tr> <tr><td colspan="2">Spezifische Felder für die elektronische Rechnungserfassung</td></tr> <tr><td>41</td><td>Satznummer: laufende Nummer vor der eigentlichen Vorerfassung der Anordnungsnummer</td></tr> <tr><td>42</td><td>Satzart: Beschreibung des Vorgangs Auszahlungsanordnung oder Dauerauszahlungsanordnung</td></tr> <tr><td>43</td><td>Barcode</td></tr> <tr><td>44</td><td>Scan-Datum</td></tr> <tr><td>45</td><td>Vermerk: Infocod</td></tr> <tr><td>46</td><td>Fachamt: Optionsfeld für das Routing von Rechnungen</td></tr> <tr><td>47</td><td>Textfeld für Notizen</td></tr> </tbody> </table>	Lfd. Nummer	Datenart	Stammdaten		01	Vertragsgegenstandsart	02	Name	03	Postleitzahl und Ort	04	Straße und Hausnummer, Postfach	05	Telefon, Fax, E-Mail	06	Geldinstitut und Bankleitzahl	07	Bankkonto-Nr.	08	IBAN	09	Mandats-Nr.	10	Datum der Unterschrift des Mandats	11	Status des Mandats	12	Kennzeichnung „Abbucher“	13	Kassenzeichen (Nummer des Vertragsgegenstands oder Vertragskontos)	14	Nummer des Geschäftspartners	15	Kreditorennummer	Bewegungsdaten		16	Kennzeichnungen, die zum Ausschluss von den automatischen Mahnmaßnahmen führen	17	Schuldrechtlicher Charakter der Forderung (öffentlich-rechtlich, privatrechtlich)	18	Belegart (Haupt- oder Nebenforderungen, Zugang, Abgang, Stundung)	19	Fälligkeitsdatum	20	Forderungsbetrag	21	Mahnstufen (Schlüssel für den Stand der Mahn und Beitreibungsmaßnahmen bei der einzelnen Forderungen)	22	Mahnhistorie	23	Zahlungsdatum	24	Zahlungsbetrag	25	Schlüssel für den Zahlweg	26	Kennzeichen Schlusszahlung	27	Kennzeichen „Abbuchungssperre“	28	Kennzeichen „Auszahlungssperre“	29	Schlüssel für den Fälligkeitsrhythmus bei Daueranordnungen	30	Verweisung auf das Gegenkonto bei inneren Verrechnungen und Umbuchungen	31	Belegdatum	32	Rechnungsnummer und Verwendungszweck	33	Auszuzahlender Betrag	34	Auszahlungsdatum	35	Ausgezahlter Betrag	36	Kennzeichnung für besondere Formen der Zahlbarmachung	37	Schlüssel für bestehende Auszahlungshindernisse	38	Schlüssel für bestehende Auftragssperre	39	Gescannte Anordnungen und begründende Belege; beim digitalen Rechnungseingang erzeugte E-Mails, Anordnungen etc.; (spätes Scannen)	40	Im Rahmen der Sozialbuchhaltung: Geburtsdatum des Fallinhabers	Spezifische Felder für die elektronische Rechnungserfassung		41	Satznummer: laufende Nummer vor der eigentlichen Vorerfassung der Anordnungsnummer	42	Satzart: Beschreibung des Vorgangs Auszahlungsanordnung oder Dauerauszahlungsanordnung	43	Barcode	44	Scan-Datum	45	Vermerk: Infocod	46	Fachamt: Optionsfeld für das Routing von Rechnungen	47	Textfeld für Notizen
Lfd. Nummer	Datenart																																																																																																						
Stammdaten																																																																																																							
01	Vertragsgegenstandsart																																																																																																						
02	Name																																																																																																						
03	Postleitzahl und Ort																																																																																																						
04	Straße und Hausnummer, Postfach																																																																																																						
05	Telefon, Fax, E-Mail																																																																																																						
06	Geldinstitut und Bankleitzahl																																																																																																						
07	Bankkonto-Nr.																																																																																																						
08	IBAN																																																																																																						
09	Mandats-Nr.																																																																																																						
10	Datum der Unterschrift des Mandats																																																																																																						
11	Status des Mandats																																																																																																						
12	Kennzeichnung „Abbucher“																																																																																																						
13	Kassenzeichen (Nummer des Vertragsgegenstands oder Vertragskontos)																																																																																																						
14	Nummer des Geschäftspartners																																																																																																						
15	Kreditorennummer																																																																																																						
Bewegungsdaten																																																																																																							
16	Kennzeichnungen, die zum Ausschluss von den automatischen Mahnmaßnahmen führen																																																																																																						
17	Schuldrechtlicher Charakter der Forderung (öffentlich-rechtlich, privatrechtlich)																																																																																																						
18	Belegart (Haupt- oder Nebenforderungen, Zugang, Abgang, Stundung)																																																																																																						
19	Fälligkeitsdatum																																																																																																						
20	Forderungsbetrag																																																																																																						
21	Mahnstufen (Schlüssel für den Stand der Mahn und Beitreibungsmaßnahmen bei der einzelnen Forderungen)																																																																																																						
22	Mahnhistorie																																																																																																						
23	Zahlungsdatum																																																																																																						
24	Zahlungsbetrag																																																																																																						
25	Schlüssel für den Zahlweg																																																																																																						
26	Kennzeichen Schlusszahlung																																																																																																						
27	Kennzeichen „Abbuchungssperre“																																																																																																						
28	Kennzeichen „Auszahlungssperre“																																																																																																						
29	Schlüssel für den Fälligkeitsrhythmus bei Daueranordnungen																																																																																																						
30	Verweisung auf das Gegenkonto bei inneren Verrechnungen und Umbuchungen																																																																																																						
31	Belegdatum																																																																																																						
32	Rechnungsnummer und Verwendungszweck																																																																																																						
33	Auszuzahlender Betrag																																																																																																						
34	Auszahlungsdatum																																																																																																						
35	Ausgezahlter Betrag																																																																																																						
36	Kennzeichnung für besondere Formen der Zahlbarmachung																																																																																																						
37	Schlüssel für bestehende Auszahlungshindernisse																																																																																																						
38	Schlüssel für bestehende Auftragssperre																																																																																																						
39	Gescannte Anordnungen und begründende Belege; beim digitalen Rechnungseingang erzeugte E-Mails, Anordnungen etc.; (spätes Scannen)																																																																																																						
40	Im Rahmen der Sozialbuchhaltung: Geburtsdatum des Fallinhabers																																																																																																						
Spezifische Felder für die elektronische Rechnungserfassung																																																																																																							
41	Satznummer: laufende Nummer vor der eigentlichen Vorerfassung der Anordnungsnummer																																																																																																						
42	Satzart: Beschreibung des Vorgangs Auszahlungsanordnung oder Dauerauszahlungsanordnung																																																																																																						
43	Barcode																																																																																																						
44	Scan-Datum																																																																																																						
45	Vermerk: Infocod																																																																																																						
46	Fachamt: Optionsfeld für das Routing von Rechnungen																																																																																																						
47	Textfeld für Notizen																																																																																																						
Regelfristen für die Löschung	Unter Berücksichtigung der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Prüffristen zwischen 6 und 30 Jahren, sofern darüber hinaus die rechtliche Zweckbindung des Sachverhaltes erloschen ist.																																																																																																						
Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten	Interne Empfänger: • Mitarbeiter der Verwaltung, die in den Kreditoren- / Debitoren-Vorgang involviert sind • Zuständige Vollstreckungsstelle Externe Empfänger: • Zahlungspflichtige • Zahlungsempfänger • Zustellungsbevollmächtigte • Abbuchungsbeauftragte • Abweichende Mahnempfänger • Am Zahlungsverkehr beteiligte Geldinstitute • Ggf. Zuständige Vollstreckungsstelle • Beschäftigte des Auftragnehmers Komm.ONE für die im Auftrag nach Artikel 28 EU-DSGVO bestimmten Verarbeitungsvorgänge. • In Einzelfällen erhält der Softwareentwickler nach vorheriger Genehmigung durch den Verantwortlichen vom Auftragnehmer Auszüge aus dem Datenbestand zu Fehlerprüfungen.																																																																																																						
Absicht der Übermittlung an ein Drittland oder internationale Organisation	Wir beabsichtigen nicht, Ihre personenbezogenen Daten an ein Drittland oder internationale Organisation zu übermitteln.																																																																																																						

Recht auf Auskunft	Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten. Sie haben das Recht, von uns Kopien Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen. Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben. Bitte beachten Sie, dass Ihr Auskunftsrecht unter bestimmten Umständen gemäß den gesetzlichen Vorschriften (insbesondere § 9 LDSG) jedoch eingeschränkt sein kann.
Recht auf Berichtigung	Es besteht ein Recht auf Berichtigung, sofern die personenbezogenen Daten der betroffenen Person nicht oder nicht mehr zutreffend sind. Bei unvollständigen Daten kann - unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung - eine Vervollständigung verlangt werden.
Recht auf Löschung	Die betroffene Person kann die Löschung ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Der Anspruch hängt jedoch u.a. davon ab, ob die Daten noch zur Erfüllung der Aufgaben benötigt werden.
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung	Die betroffene Person hat das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen. Die Einschränkung steht einer Verarbeitung nicht entgegen, soweit an der Verarbeitung ein wichtiges öffentliches Interesse besteht.
Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung	Soweit die personenbezogenen Daten der Betroffenen auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO verarbeitet werden, hat die betroffene Person das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit der Verarbeitung der sie betreffenden Daten zu widersprechen, sofern nicht ein überwiegendes öffentliches Interesse oder eine Rechtsvorschrift dem entgegensteht. Ebenso kann entgegenstehen, wenn die Verarbeitung für die Durchführung des Vergabeverfahrens oder die Abwicklung des Vertrages weiterhin erforderlich ist. Der Widerspruch ist an die für die Datenverarbeitung verantwortliche Person der Vergabestelle zu richten.
Recht auf Datenübertragbarkeit	Dieses Recht steht Ihnen nur bezüglich solcher personenbezogener Daten zu, welche Sie uns selbst bereitgestellt haben. Sie haben das Recht, von uns zu verlangen, dass diese personenbezogenen Daten von uns direkt an einen anderen Verantwortlichen oder an eine andere Organisation übermittelt werden. Alternativ haben Sie das Recht, von uns zu verlangen, dass wir Ihnen selbst die Daten in einem maschinenlesbaren Format bereitstellen. Dies gilt jedoch nur, wenn wir Ihre personenbezogenen Daten aufgrund Ihrer Einwilligung oder aufgrund eines Vertrages bzw. im Rahmen von Vertragsverhandlungen verarbeiten und die Verarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt.
Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde	Sie haben das Recht, sich bei der Aufsichtsbehörde zu beschweren. Die zuständige Aufsichtsbehörde ist: Der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg Postfach 10 29 32 70025 Stuttgart Telefon: 07 11/61 55 41-0 Telefax: 07 11/61 55 41-15 E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de Homepage: http://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de